

Servicio SOLICITUD <input type="radio"/> MODIFICACIÓN <input type="radio"/> CANCELACIÓN <input type="radio"/> REEXPEDICIÓN <input type="radio"/>				Ciudad		Fecha de Diligenciamiento		
Nombre de la Empresa / Razón Social				Número de identificación (NIT) * Incluir dígito de verificación		Número de Empleados		Cuenta
DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA								
Nombres y Apellidos				Tipo de Documento CC <input type="radio"/> CE <input type="radio"/> OTRO <input type="radio"/> Cuál?		Número de Identificación		
Dirección Empresa			Cargo		Teléfono Comercial		Teléfono Celular	
Autorizo al Banco de Occidente enviar información a		*Dirección Electrónica SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Celular SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>		E-Mail *Diligenciar el correo electrónico				

SOLUCIONES DE PAGOS

OCCIED

OCCIED		Afiliación <input type="radio"/>		Modificación <input type="radio"/>		Cancelación <input type="radio"/>		
Otras Solicitudes				Dirección IP Fija (Obligatorio para Banca Gobierno)				
Adición o Retiro de Usuario Administrador <input type="checkbox"/>		Adición o Retiro de Cuentas <input type="checkbox"/>		Rango de IP Desde: _____ Hasta: _____				
Cambio de Horarios <input type="checkbox"/>		Modificación de Montos <input type="checkbox"/>						

USUARIOS ADMINISTRADORES(1)

Nombre	No. identificación	Celular	Email	Dirección IP fija (Opcional)	¿Realizará transacciones monetarias?		Novedad	
					SI(2)	NO	I	R
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. EL CLIENTE declara de manera expresa, y para que no haya lugar a dudas, que el "Usuario Administrador" es un funcionario autorizado plenamente facultado por EL CLIENTE para disponer de los recursos que se encuentren en la Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorros o Contrato de Apertura de Crédito (Tarjeta Credencial), para modificar las condiciones de OcciRed, así como cuenta con facultades autorizadas de disposición y delegación de sus poderes y funciones a usuarios secundarios.

2. Solo aplica para Pymes. Al seleccionar que el usuario administrador pueda realizar transacciones monetarias, está aceptando y asumiendo las responsabilidades que eso conlleva.

3. El Usuario Administrador es el funcionario plenamente facultado por la empresa y/o entidad para administrar los recursos, establecer condiciones de uso de las cuentas, aceptar modificaciones a los términos y condiciones del servicio, y se encuentra debidamente facultado para delegar funciones a Usuarios Secundarios. El Usuario Administrador también tendrá la responsabilidad de la administración de los topes asociados a las cuentas para la utilización de los servicios.

¿Administra productos del estado?		Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>		Si es así, diligencie la siguiente información de las cuentas:							
Nombre del dueño de la cuenta				Nombre del dueño de la cuenta							
N° Identificación		Tipo de cuenta		N° Producto		N° Identificación		Tipo de cuenta		N° Producto	
		Corriente <input type="radio"/> Ahorros <input type="radio"/>						Corriente <input type="radio"/> Ahorros <input type="radio"/>			

SERVICIOS

A. Consultas <input type="checkbox"/>		C. Pagos a Terceros <input type="checkbox"/>		E. Tarjeta Prepago <input type="checkbox"/>		G. Moneda Extranjera <input type="checkbox"/>	
B. Transferencias <input type="checkbox"/>		D. Déb Automát. <input type="checkbox"/>		F. Pago de Obligaciones <input type="checkbox"/>		H. Pago Servicio Pub. y Priv. <input type="checkbox"/>	
Montos para Transferencias y Pagos a Terceros				Valor máximo a transferir por día \$			

(*)Este valor aplicará para las transacciones de Pagos a Terceros y Transferencias en oficina cuando el canal no esté disponible. Éste debe ser igual al valor máximo por transacción que haya definido EL CLIENTE (i) en el portal para los servicios de Pagos a Terceros y Transferencias. (i)Ruta: Administración/Seguridad/Configuración de Montos por Servicio.

PRODUCTOS AUXILIARES Y/O TARJETAS EMPRESARIALES

Número de cuenta o tarjeta	No. identificación	Tipo de producto	Novedad	
			I	R
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Continúa en Hoja Adicional			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SOLO PARA CLIENTES CON CUENTAS MAESTRAS: se debe relacionar todas las cuentas a afiliar en el portal (Principal y Auxiliar)

Número de cuenta	Pagadora		Número de cuenta	Pagadora		Número de cuenta	Pagadora	
	SI	NO		SI	NO		SI	NO
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HORARIOS		
Seleccione el (los) día(s) del fin de semana y/o festivo que desea ingresar a OcciRed. Tenga en cuenta que el usuario administrador deberá configurar el horario de ingreso de OcciRed a cada usuario de la empresa. (Este servicio no aplica para clientes de Banca Gobierno quienes por Acuerdo Interbancario no pueden tranzar en fines de semana). El horario de ingreso para los fines de semana y festivos será de 7:00 a 19:00.		
Solicitud de acceso a OcciRed Fin de Semana y Festivo	Sábados <input type="checkbox"/> 7:00:00 19:00:00	Domingos <input type="checkbox"/> 7:00:00 19:00:00
Festivos <input type="checkbox"/> 7:00:00 19:00:00		
¿Permite hacer transacciones monetarias en los días mencionados? Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>		
DISPOSITIVO DE AUTENTICACIÓN FUERTE		
Cantidad de token que requiere la empresa para OcciRed: _____ El BANCO ha informado por medio del manual de usuario, divulgaciones y foros, los beneficios de seguridad del Token y de la herramienta de seguridad (Trusteer Rapport), las cuales el BANCO recomienda su uso. EL CLIENTE al aceptar el token, se obliga a su activación y uso, tal como lo recomienda el BANCO.		
MONEDA EXTRANJERA		
Tipo de Operación	Vincular	Desvincular
Créditos Importación (Cartas de Crédito Importación y Stand By Emitidas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Créditos Exportación (Cartas de Crédito Exportación y Stand By Recibidas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cobranzas (Importación y Exportación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantías (Emitidas y Recibidas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préstamos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Operaciones Negociadas (Compra, Venta, Forex y Remesas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CONCEPTO DEL GERENTE		

FIRMAS			
Firma del Representante Legal		Firma del Representante Legal	
Nombre		Nombre Persona Natural o Jurídica	
C.C./ Nit:		C.C./ Nit:	
ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL BANCO			
Firma del Gerente	Firma Visación / Revisión:	Aux. Servicios Cartera / Secretaria / Gerente de Cuenta	Cód.
Nombre:	Aux. Servicios Cartera / Secretaria / Gerente de Cuenta	Cód.	
Código:			